



TEST, ANALİZ ve MUAYENE TALEP FORMU

(BMM-LAB-F-09/Rev.07/12.07.2019)

Müşteri Bilgileri	Talep Eden Firma			
	Test Takip Yetkilisi			
	Vergi Dairesi		Vergi Numarası	
	Adres			
	Telefon No		E-posta Adresi	
Talep Tipi	<input type="checkbox"/> Test/Analiz	<input type="checkbox"/> Muayene	<input type="checkbox"/> Diğer	

Metot/ Standart/ Talep Edilen Çalışma			
Numune Bilgileri <i>(Firma Kodu, BUTEKOM tanımı (renk, miktar tanımı, üretim tipi vb.))</i>	Alta yer alan bilgilerin doldurulması <u>zorunlu değildir</u>		
	Numuneyi Alan :		
	Alındığı Yer :		
	Alındığı Tarih :		
	Alınma Saati :		
	Alınma Şekli :		
	Koruma Koşulu :		
Üretim Tarihi :			
Test/Analiz sonrasında kalan numuneyi istiyor musunuz?	<input type="checkbox"/> İstiyorum (İADE durumunda test tekrarı mümkün değildir.) <input type="checkbox"/> İstemiyorum		
Rapor Dili	<input type="checkbox"/> Türkçe	<input type="checkbox"/> İngilizce	
Rapor Teslim Şekli	<input type="checkbox"/> Kargo ile *	<input type="checkbox"/> Elden**	<input type="checkbox"/> E-posta
Fatura Teslim Şekli	<input type="checkbox"/> Kargo ile *	<input type="checkbox"/> Elden**	<input type="checkbox"/> Diğer

* Lütfen anlaşmalı olduğunuz ve/veya tercih ettiğiniz kargo firmasını belirtiniz.

** Bildirim yapıldıktan sonra üç(3) iş günü içerisinde teslim alınmamış olan numuneleriniz ve test raporunuz kargo ile tarafınıza iletilecektir.

Numune veya analizi ile ilgili İş Sağlığı ve Güvenliği açısından alınması gereken önlemler var mıdır? Açıklayınız
--

Bu kısım **BUTEKOM** tarafından doldurulacaktır.

Numune Geliş Şekli	<input type="checkbox"/> Elden	<input type="checkbox"/> Kargo ile	<input type="checkbox"/> Diğer	
Numune Uygunluğu <i>(Miktar, Geliş şekli vb.)</i>	<input type="checkbox"/> Uygun	<input type="checkbox"/> Şartlı Kabul		
Numune /..... /..... tarihinde teslim alınmıştır.				
İşin Yapılabilirliği		Onay	İş Giriş No	İş Giriş Tarihi
AÇIKLAMA			 /..... /.....



TEST, ANALİZ ve MUAYENE TALEP FORMU

(BMM-LAB-F-09/Rev.07/12.07.2019)

BUTEKOM HİZMET SÖZLEŞMESİ ŞARTLARI

1. GENEL

- 1.1. Bu doküman BUTEKOM ile müşteri arasında bağlanmış idari, mali ve hukuki şartları içerir.
- 1.2. Hizmet başvurusundan sonuçlanmasına kadar geçen süreçte, BUTEKOM ile müşteri arasındaki tüm yazışma ve ekleri bu şartnamenin bir parçası olarak kabul edilir.
- 1.3. Hizmet bedeli test/analiz, muayene talebi ile birlikte peşin alınır veya faturanın müşteriye teslim edilmesinden sonra müşteri, BUTEKOM banka hesabına hizmet bedelini yatırır. Test, Analiz ve Muayene Talep Formu ve numunelerin hafta içi 09.00 ile 17.00 saatleri arasında BUTEKOM -TTTMM Numune Kabul Ofisine (NKO) iletilmesini takiben iş girişi süreci başlatılır. Saat 17.00'den sonra gelen taleplerin iş girişi bir sonraki iş gününde alınır.
- 1.4. BUTEKOM - TTTMM Test/ Analiz ve Muayene Hizmetleri Listesi (BMM-LAB-F-19)'de yer alan ücret bilgileri, aksi belirtilmedikçe, %18 KDV hariç verilmiştir.
- 1.5. Acil istenen hizmetler için, mesai içinde öncelik tanınan işlerde ise %50 ücret artışı uygulanır.
- 1.6. Test/analiz veya Muayene raporunda yer alan sonuçlar sadece testi/muayenesi yapılan numuneye aittir, maksadı aşan bir şekilde yorumlanıp kullanılamaz.
- 1.7. BUTEKOM'da radyoaktif numune analizleri yapılmamaktadır. Radyoaktif madde içeren numune tespit edildiğinde, Türkiye Atom Enerjisi Kurumu (TAEK) bilgilendirilir ve TAEK'in önerileri doğrultusunda işlem yapılır.
- 1.8. Talep edilmesi halinde Test/Analiz sonuç raporu ile birlikte numune müşteriye iade edilir.

2. MÜŞTERİNİN SORUMLULUKLARI

- 2.1. Müşteri, almak istediği test/analiz veya muayene hizmetini, BUTEKOM - TTTMM Test/ Analiz ve Muayene Hizmetleri Listesi'nden belirledikten sonra, Test, Analiz ve Muayene Talep Formunu doldurarak Numune Kabul Ofisine başvurur. Kendi antetli kâğıdı ile başvuru yapması halinde, müşteri burada geçen hizmet şartlarını kabul etmiş sayılır.
- 2.2. Test/Analiz için standardın/metodun müşteri tarafından verilememesi halinde talep konusu standart/metod ilgili birim koordinatörlüğünde müşteri ile birlikte belirlenir.
- 2.3. Numuneler, Numune Kabul Ofisine iki yöntemle ulaştırılabilir: (a) Müşteri numuneyi elden teslim edebilir, (b) Müşteri numuneyi kargo veya posta ile gönderebilir.
- 2.4. Numuneler, BUTEKOM - TTTMM Test/ Analiz ve Muayene Hizmetleri Listesi'nde belirtilen miktar ve ambalaj içinde getirilmeli, üzerinde numune ile ilgili açıklayıcı bilgiler (numunenin adı, kodu, numune alınıp tarihi gibi) bulunmalıdır. Numunelerin miktarı ve ambalaj türü belirtilmemiş ise insan sağlığı ve çevreye zarar vermeyecek şekilde ambalajlanmasına özen gösterilmelidir. BUTEKOM, nakil sırasında numunede oluşabilecek hasardan sorumlu değildir.
- 2.5. Numune ismi veya kodu iş girişinden sonra değiştirilemez.
- 2.6. Rapor bir bütün halinde verildiğinden, rapordan bölümler halinde alıntı yapılamaz. BUTEKOM'un izni olmadan kısmen kopyalanıp çoğaltılamaz.
- 2.7. Birden fazla numune için ayrı ayrı rapor isteniyor ise başvuru sırasında mutlaka belirtilmelidir.
- 2.8. Türkçe dışında İngilizce rapor da isteniyor ise başvuru sırasında mutlaka belirtilmelidir. Hizmetin tamamlanması sonrasında başka bir rapor talep edilmesi halinde test ücretine ilave ücret alınmaktadır.
- 2.9. Kargolar karşı ödemeli olarak gönderilir.

3. BUTEKOM TTTMM'İN SORUMLULUKLARI

- 3.1. Müşteri BUTEKOM'a başvurduğunda; uygulanacak test/analizin akreditasyon kapsamında olup olmadığı, hangi deney metodunun müşteri ihtiyacını daha iyi karşılayabileceği, talep edilecek ücret, ödeme yöntemi ve rapor teslim süresi hakkında kendisine açıklayıcı bilgi verilir.
- 3.2. Numune test/analiz için gerekli şartlarda değil ise, müşteri ile karşılıklı mutabakata varılarak, ilgili prosedüre göre numunenin iadesi veya şartlı kabul süreci işletilir.
- 3.3. Önceden tahmin edilemeyen sebeplerden dolayı hizmette bir aksama söz konusu olduğunda, müşteriye bilgi verilir ve hizmet süreci hususunda mutabakat sağlanır.
- 3.4. Raporun hazırlanmasını müteakip müşteriye bildirim yapılır.
- 3.5. Rapor ve faturanın müşteriye ulaştırılması başvuru sırasında belirtilen teslim şekline göre yapılır.
- 3.6. Tarafsızlık ilkesi doğrultusunda, yasal yükümlülükler haricinde, üçüncü taraflara hiçbir şekilde bilgi ve belge verilmaz.

4. ANLAŞMAZLIKLARIN HALLİ

- 4.1. BUTEKOM, müşteri memnuniyetinin gerekliliğine vermiş olduğu önemle, müşterilerinden gelen beğeni, istek, şikâyet ve itirazları en kısa sürede, objektif, adil ve yasal şartlara uygun, müşteri odaklı bir yaklaşımla incelemekte ve geri bildirimde bulunmaktadır. Beğeni, öneri, şikâyet ve itirazlar (224) 502 16 00 numaralı telefonla, info@butekom.org e-posta adresi üzerinden veya BUTEKOM web sitesinden de ulaşılabilen "Müşteri Öneri, İtiraz ve Şikâyetleri Formu (BMM-KYS-F-13)" ile de iletilebilir.
- 4.2. BUTEKOM ile müşteri arasında doğabilecek anlaşmazlıklarda; öncelikle karşılıklı mutabakat aranır. Çözüm sülük durumunda hal merci Bursa Mahkemeleridir.

Numune Kabul Ofisine teslim edilen adet numunesinde yukarıda belirtilen hizmetlerin sözleşme şartlarını kabul ederek yapılmasını talep ederiz.	
... /... /..... Saat:	<Ad Soyad>
<İmza>	
İSTENEN SERVİS HIZI	<input type="checkbox"/> Normal (3 iş günü)
	<input type="checkbox"/> Hızlı Teslim (2 iş günü)
Belirtilen termin süreleri; çoklu numuneler, uzun süreli test hizmetleri ve muayene hizmetlerinde geçerli değildir. Termin süreleri karşılıklı teyit ile belirlenir ve test başlatılır. Mutabık kalınmadan teste başlanılmaz.	

NOT: "Hızlı Teslim" için %50 fiyat farkı uygulanmaktadır. Hızlı Teslim için numune kabulü, her gün saat 13:00'e kadardır, daha sonra teslim edilen numuneler ertesi gün işleme alınır.

Bu belge, BUTEKOM dokümantasyon sisteminde yer almaktadır, revizyona tabidir ve güncel hali geçerlidir.